

Leitfragen für Mitarbeitergespräche

- Welche besonderen Stärken sehen Sie bei Ihrer Mitarbeiterin oder Ihrem Mitarbeiter? Was hat die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter gut gemacht? – Möglichkeit für Anerkennung und Lob
- Welche Verhaltensweisen sollten verbessert werden? Positive Formulierungen nutzen! – Werden schlechte Leistungen genannt, müssen auch Wege erarbeitet oder aufgezeigt werden, um diese zu verbessern.
- Was bereitet Schwierigkeiten und warum? Erforschen der Gründe (persönlich – betrieblich?)
- Welche Position will die Mitarbeiterin bzw. der Mitarbeiter ggf. erreichen, wie? – Austausch von Fortbildungsideen
- Was erwartet zukünftig die Führungskraft von der Mitarbeiterin bzw. vom Mitarbeiter? – Klare und realistische Ziele nennen
- Was erwartet die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter zukünftig von der Führungskraft? Wie wird das Führungsverhalten empfunden?
- Zeit für Sonstiges (z.B. offene Fragen, Verbesserungsvorschläge)