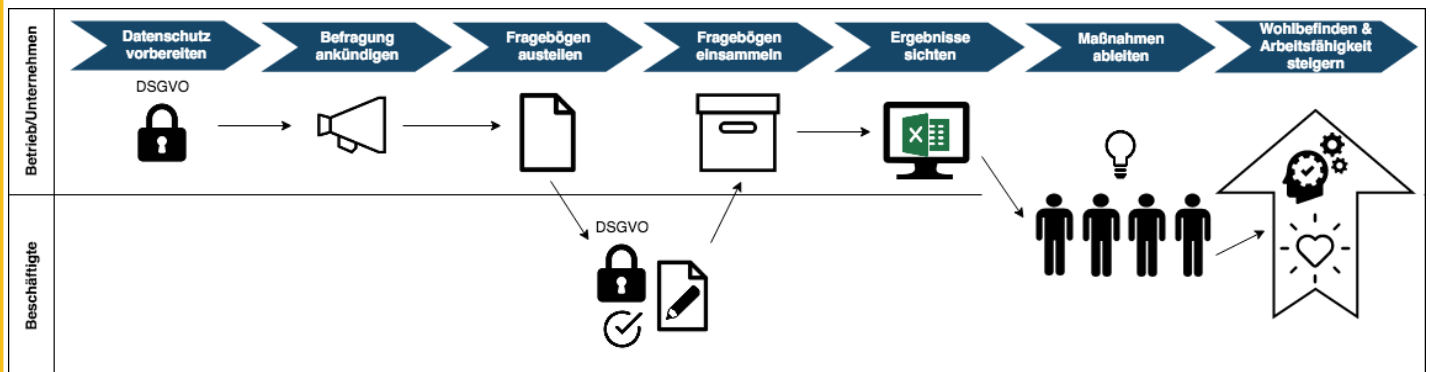


An die Durchführenden

Anleitung zur Mitarbeiterbefragung zu Arbeit und Gesundheit in Ihrem Unternehmen



Schritt für Schritt: Wie funktioniert es?

1. **Datenschutz vorbereiten:** Ergänzen Sie die Datenschutzerklärung. Folgen Sie hierzu der Anleitung im Dokument „Datenschutzerklärung“.
2. **Befragung ankündigen:** Kündigen Sie Ihren Mitarbeitenden die Befragung mind. 2 Wochen vor Durchführung an. Informieren Sie sie über den Ablauf, wo sie die Datenschutzerklärung einsehen können und wo sie den ausgefüllten Fragebogen abgeben können.
3. **Fragebögen austeilen:**
 - a. Verteilen Sie die ausgedruckten Fragebögen und Datenschutzerklärung.
 - b. Lassen Sie die Fragebögen von Ihren Mitarbeitenden ausfüllen. Ihre Mitarbeitenden benötigen dafür ca. 5-10 Minuten.
4. **Fragebögen einsammeln,** z. B. durch Bereitstellen einer verschlossenen Briefbox, welche Sie nach zwei Wochen leeren.
5. **Ergebnisse sichten:**
 - a. Antworten aus den Fragebögen in den Auswertungsbogen im Tabellenblatt „Dateneingabe“ eintragen. Folgen Sie dazu der im Auswertungsbogen enthaltenen „Anleitung zur Dateneingabe“.
 - b. Erhalten und bewerten Sie die Ergebnisse der wichtigsten Kennziffern
6. **Maßnahmen ableiten,** entsprechend Handlungsbedarf
7. **Wohlbefinden & Arbeitsfähigkeit steigern.** Ernten Sie die Früchte Ihrer Arbeit. Überprüfen Sie außerdem Wirksamkeit Ihrer Maßnahmen, indem Sie diesen Prozess regelmäßig nach 2 Jahren wiederholen.

Datenschutzbedingte Voraussetzung für die Auswertung der Ergebnisse:

Mindestens 10 Teilnehmende

Bereitgestellte Materialien

- Fragebogen psy50 zum Ausdrucken
- Datenschutzerklärung
- Auswertungsbogen
- Nachschlagetabellen